

(記載例) 収支決算書

事業名

多文化共生トーク

申請団体名

〇〇ひろば

1 収入の部

費 目	決算額(円)	摘 要
助成金	50,000	国際プラザからの多文化共生事業助成金
自主財源	40,000	
収入合計	90,000	

※ 収入には、(公財) 札幌国際プラザからの助成金内定額も含めて記入してください。

2 支出の部

費 目	決算額(円)	摘 要
助成対象経費	パソコンレンタル代	20,000 ¥10,000×2台
	チラシ印刷代	7,000
	通信運搬費	20,000 チラシ郵送のため
	保険料	6,000 ¥300×20人
	会場費	7,000
	小計①	60,000
助成対象外経費	人件費	25,000 協力者謝金 ¥5,000×5人
	茶菓子代	5,000
	小計②	30,000
支出合計 (①+②)		90,000

※ 助成額相当となる助成対象経費の領収書写しを添付してください。

※ 助成対象外経費

飲食費(交流会飲食費、茶菓子代など)、人件費、対象事業を行う団体等の運営に直接関わる経費、その他審査委員会が不適当と認める経費については、助成対象外となります。

※ 収入の合計額と支出の合計額は、一致するように記入してください。